

Google for Education

Google for Education Aide et explications

EI-Hadi KHOUMERI

E. N. S. T.
الجامعة الوطنية العليا للتكنولوجيا
Ecole Nationale Supérieure de Technologie

Les outils Google

Des outils innovants pour apprendre autrement

Fonction de recherche performante et messagerie sans publicité, entre autres.



Classroom



Gmail



Drive



Agenda



G Suite Vault



Docs



Sheets



Slides



Sites

Classroom est accessible à toute personne utilisant Google Apps for Education, suite gratuite d'outils d'aide à la productivité qui comprend Gmail, Docs, Drive, Groups et Sites

E. N. S. T.
الجامعة الوطنية العليا للتكنولوجيا
Ecole Nationale Supérieure de Technologie

Les outils Google



Take Gmail to school.

Gmail's spam protection, powerful search, and integrated calendars help you get more done. For education, there are absolutely no ads.

[SEE A DEMO](#)



Streamline your class.

Create, share, and grade assignments with ease. Classroom helps you keep classes organized, and improve communication with students.

[LEARN MORE](#)



Collaborate on docs.

Create and edit docs, spreadsheets, and presentations right in your browser. Multiple people can work at the same time, and every change is saved automatically.

[SEE A DEMO](#)



Share in the cloud.

Save work files in Drive, access them from any device and share them instantly. No more sending attachments or merging different versions.

[SEE A DEMO](#)

Ecole Nationale Supérieure de Technologie

Les outils Google



Share calendars.

Spend less time planning and more time doing with shareable calendars that integrate seamlessly with Gmail, Drive, Contacts, Sites, and Hangouts.

[SEE A DEMO](#)



Create websites.

Launch a website for your class, your team, or a project with our easy site builder. All without writing a single line of code.

[GET MORE INFORMATION](#)



Meet face to face.

Connect any time via video, voice, or text. Use text chat for quick questions and Hangouts for group video calls, virtual office hours, and field trips.

[SEE A DEMO](#)



Archive your emails and chats

Now free for G Suite accounts: Manage, retain and search for your organization's email and on-the-record chats. Export files to Google Drive and preserve your data.

[GET MORE INFORMATION](#)

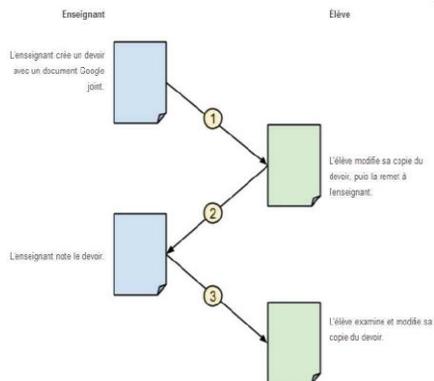
E. N. S. T.
 المدرسة الوطنية العليا للتكنولوجيا
 Ecole Nationale Supérieure de Technologie

Les outils Google



E. N. S. T.
المدرسة الوطنية العليا للتكنولوجيا
Ecole Nationale Supérieure de Technologie

Exemple : Devoir



1. L'enseignant sélectionne l'option permettant de créer une copie du document Google pour chaque élève et envoie le devoir à la classe.
2. Une fois son devoir remis, l'élève ne peut plus modifier le document associé, mais peut encore le consulter.
3. L'enseignant modifie le document afin de noter le devoir, puis le rend à l'élève. Ce dernier redevient alors en mesure de modifier le document.

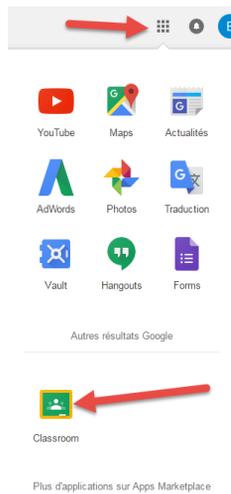
E. N. S. T.
المدرسة الوطنية العليا للتكنولوجيا
Ecole Nationale Supérieure de Technologie

Se connecter à Classroom pour la première fois

Lorsque vous vous connectez à Classroom pour la première fois :

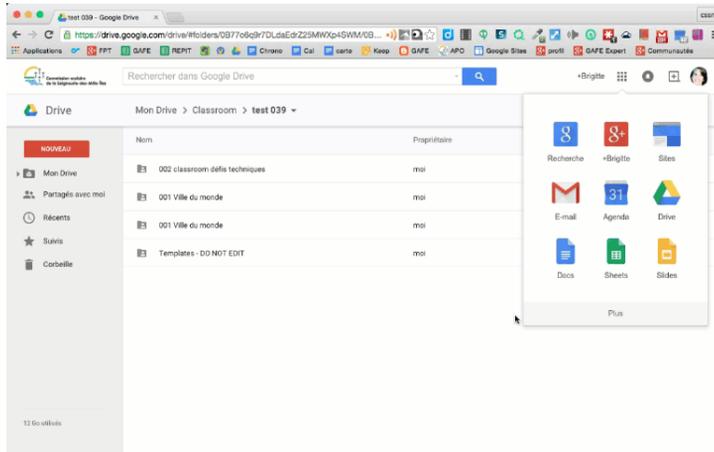
1. Connectez-vous à Classroom à l'adresse classroom.google.com avec votre compte Google Apps for Education.
2. Cliquez sur ENSEIGNANT. La page "Bienvenue dans Classroom" s'affiche.
3. Cliquez sur DÉCOUVRIR COMMENT CLASSROOM FONCTIONNE pour suivre une visite guidée de Classroom..

Se connecter à Classroom



Ou à partir de votre email
@enst.dz cliquez sur
 Classroom :

Se connecter à Classroom



E. N. S. T.
 المدرسة الوطنية العليا للتكنولوجيا
 Ecole Nationale Supérieure de Technologie

Se connecter à Classroom

Premiers pas avec Classroom

Je suis un...

ÉLÈVE

ENSEIGNANT



Si vous ne parvenez pas à vous connecter :

Si vous tentez de vous connecter avec un compte Google personnel, vous obtenez le message d'erreur "Désolé ! Actuellement, Classroom est uniquement disponible pour les utilisateurs de Google Apps for Education". Déconnectez-vous, puis reconnectez-vous avec votre compte Google Apps for Education.

E. N. S. T.
 المدرسة الوطنية العليا للتكنولوجيا
 Ecole Nationale Supérieure de Technologie

Cours sur Classroom Enseignants

El Hadi KHOUMERI

Sélectionner le thème
Importer la photo

FLUX ÉLÈVES À PROPOS

Posts enregistrés (4)

TOUT AFFICHER

Bienvenue dans le flux de votre cours
Les devoirs et les posts apparaissent ici.

Vidéo YouTube

Google Docs

المدرسة الوطنية العليا للتكنولوجيا
Ecole Nationale Supérieure de Technologie

Ajouter un cours

Créer un cours

Cours sur Classroom

Enseignants

Formation sur Classroom

ANNULER CRÉER

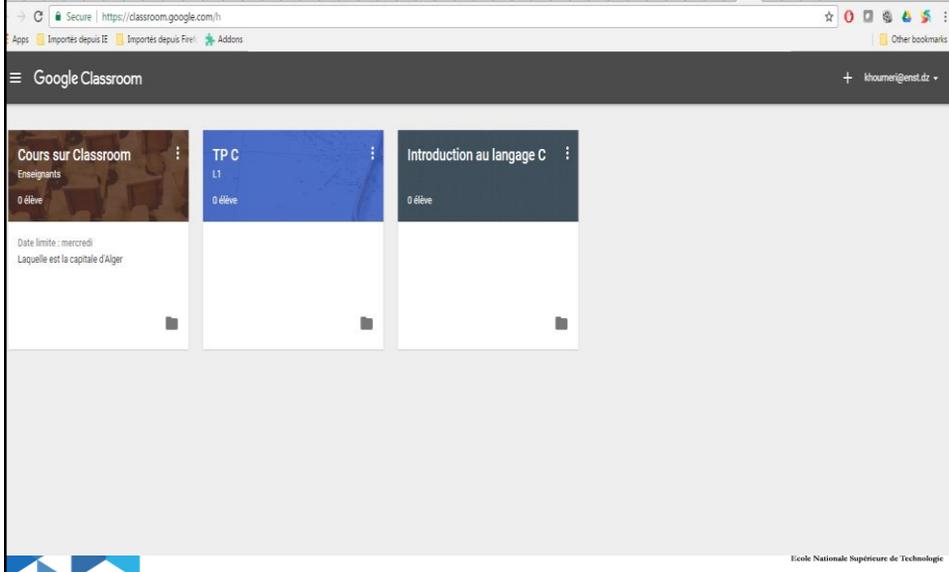
khoumeri@enst.dz

Se connecter à un cours

Créer un cours

E. N. S. T.
المدرسة الوطنية العليا للتكنولوجيا
Ecole Nationale Supérieure de Technologie

Une fois un cours ajouter, il s'affiche comme tel ;



Modifier, supprimer un cours

- Pour renommer un cours, cliquez sur les 3 points ..., puis sélectionnez Modifier. Saisissez un nouveau nom, puis cliquez sur ENREGISTRER.
- Pour supprimer un cours, cliquez sur l'icône de menu, sélectionnez Archiver, puis cliquez sur ARCHIVER



Modifier, supprimer un cours

- Avertissement : Il n'existe aucun moyen d'annuler l'archivage d'un cours. Si vous cliquez sur ARCHIVER, vous ne pourrez plus accéder aux posts ou commentaires associés au cours.
- Toutefois, vous pourrez toujours consulter les documents du cours dans Google Drive.

Ajouter une page de ressources de cours

- Cliquez sur le cours auquel vous souhaitez ajouter une page de ressources.
- En haut de la page, cliquez sur À PROPOS.
- Vous pouvez ajouter un titre, une description du cours dans les champs correspondants.
- Vous pouvez également indiquer le lieu du cours dans le champ « Salle ».
- Si vous décidez de laisser ce champ vide, il n'apparaît pas dans la page destinée aux élèves.
- Votre adresse e-mail et votre dossier Google Drive sont automatiquement inclus dans la présentation et ces données ne peuvent pas être modifiées.
- La boîte de dialogue "Ajouter des ressources" vous permet de joindre d'autres ressources à la présentation.
- Saisissez un titre, puis sélectionnez la ressource. Par ressource, on entend un fichier de votre ordinateur, un élément Google Drive, une vidéo YouTube ou un lien vers une page Web. Vous pouvez ajouter plusieurs ressources sous un même titre ou définir un nom distinct pour chacune d'elle.

Inviter des élèves à un cours

- Un enseignant peut inviter des élèves à participer à un cours ou leur attribuer un code leur permettant de rejoindre eux-mêmes le cours.



Inviter des élèves à un cours

- En haut de la page, cliquez sur ÉLÈVES.
- Cliquez sur INVITER DES ELEVES.
- Pour visualiser les noms d'autres élèves à inviter, cliquez sur Mes contacts. Vous avez alors la possibilité de sélectionner Tous les contacts ou Annuaire pour visualiser tous les comptes du domaine de votre établissement. Vous pouvez rechercher un élève par son nom dans le champ de recherche.
- Pour inviter un élève spécifique, cochez son nom ; pour inviter tous les élèves répertoriés, cochez la case Tout sélectionner.
- Les élèves sélectionnés sont répertoriés dans une liste. Si vous souhaitez créer un groupe d'élèves à inviter, cliquez sur Enregistrer en tant que groupe, puis saisissez un nom pour le groupe.
- Cliquez sur Inviter les élèves.



Inviter des élèves à un cours : Dans annuaire

Sélectionner les élèves à inviter

Contacts Google Groupes

Annuaire

Tout sélectionner

<input type="checkbox"/>	 ABASSA Hassiba	ha_abassa@enst.dz
<input type="checkbox"/>	 abbas dounia	d_abbas@enst.dz
<input type="checkbox"/>	 Abdelaziz MOUSSAOUI	ab_moussaoui@enst.dz
<input type="checkbox"/>	 ABDELDJAOUAD Amira	a_abdelджаouad@enst.dz
<input type="checkbox"/>	 abdelhamid SAOUDI	ab_saoudi@enst.dz
<input type="checkbox"/>	 ABDELMOUMEN ABDEREZAK	ab_abdelmoumen@enst.dz
<input type="checkbox"/>	 ABDELMOUMENE Toufik	t_abdelmoumene@enst.dz
<input type="checkbox"/>	 Aboune Abdelhakim	a_aboune@enst.dz

Inviter les élèves Annuler

E. N. S. T.
الجامعة الوطنية العليا للتكنولوجيا
Ecole Nationale Supérieure de Technologie

Inviter des élèves à un cours

Sélectionner les élèves à inviter

Contacts Google Groupes

 Enseignant du département GEII

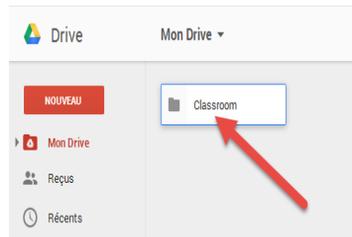
 Professeurs de Classroom

Inviter les élèves Annuler

E. N. S. T.
الجامعة الوطنية العليا للتكنولوجيا
Ecole Nationale Supérieure de Technologie

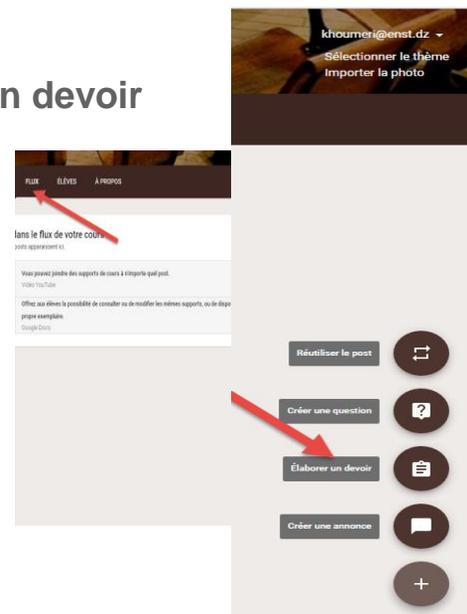
Dossier dans Google Drive

- Dans le dossier Google Drive, il est possible de déposer des documents. Dans le Drive associé au cours, vous trouverez un dossier nommé Classroom :



Créer un devoir

- Vous pouvez créer un devoir dans le flux de votre cours, y joindre des supports, l'attribuer à un ou plusieurs cours, puis le noter et le rendre aux élèves.
- Sélectionnez une classe.
- Cliquez sur + en bas du flux.



Créer un devoir

The screenshot shows the 'Devoir' creation form. On the left, a calendar for January 2017 is displayed with the 22nd highlighted. On the right, a dropdown menu is open, showing options like 'Cours sur Classroom Enseignants', 'TP C', and 'Introduction au lan...'. A 'CRÉER UN DEVOIR' button is visible at the bottom right.

- Saisissez le titre du devoir.
- Saisissez la description du devoir
- Si vous souhaitez sélectionner une date de remise pour le devoir, cliquez sur la date de votre choix dans l'agenda.

Créer un devoir

- Pour joindre un fichier, un élément Google Drive, une vidéo YouTube ou un lien, cliquez sur l'icône appropriée.

The screenshot shows the 'Devoir' creation form with a red box highlighting the attachment icons: a file icon, a Google Drive icon, a YouTube icon, and a link icon. The 'CRÉER UN DEVOIR' button is also visible.

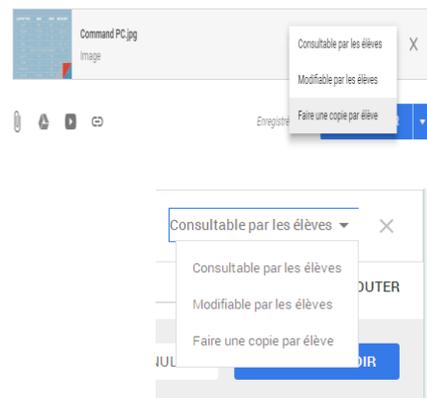
Créer un devoir

- Recherchez et sélectionnez l'élément souhaité à partir de disque dur, puis cliquez sur Importer. Pour joindre un lien, saisissez ou collez ce dernier, puis cliquez sur AJOUTER.

Créer un devoir

Si vous joignez un élément Drive :

- Consultable par les élèves si vous souhaitez que tous les élèves puissent lire le même fichier, mais non le modifier.
- Modifiable par les élèves si vous souhaitez que tous les élèves puissent modifier le même fichier.
- Faire une copie pour chaque élève si vous souhaitez que chaque élève dispose de sa propre copie du fichier.



Créer un devoir

- Si vous souhaitez associer le devoir à un autre cours, cliquez sur le menu déroulant des noms de cours, puis sélectionnez les cours appropriés.
- Après avoir spécifié les détails du devoir, cliquez sur **CRÉER UN DEVOIR** pour envoyer le devoir aux élèves.

Devoir

Pour Cours sur Classroom Enseignants Tous les élèves

Devo C Cours sur Classro... Enseignants

Instr T TP C L1

Date I Introduction au lan...

Consultable par les élèves X

registré **CRÉER UN DEVOIR**

E. N. S. T.
المدرسة الوطنية العليا للتكنولوجيا
Ecole Nationale Supérieure de Technologie

Inviter des élèves à un devoir

- Par défaut tous les élèves sont invités. Vous pouvez spécifier un ou plusieurs élèves à inviter au devoir.

Devoir

Pour Cours sur Classroom Enseignants Tous les élèves

Titre

Instructions (facultatif)

Date limite de remise : Aucune date limite

Tous les élèves

ETUDIANT1 TEST

CRÉER UN DEVOIR

E. N. S. T.
المدرسة الوطنية العليا للتكنولوجيا
Ecole Nationale Supérieure de Technologie

Programmer un devoir

- C'est possible de programmer le début et la fin d'un devoir.
- Par exemple pour une date et heure précise comme début et une fin 1h30 après. Cliquez sur le triangle à côté de CRÉER UN DEVOIR puis (voir la page suivante) :

Date limite de remise : 9 févr. 23:59 ▼ Thème Aucun thème ▼

examen C.docx
Word

Faire une copie par élève ▼ ✕

📎 📁 📺 🔗

🗑️ **CRÉER UN DEVOIR** ▼

E. N. S. T.
المدرسة الوطنية العليا للتكنولوجيا
Ecole Nationale Supérieure de Technologie

Programmer un devoir

Devoir

Pour Cours sur Classroom Enseignants ▼ Tous les élèves ▼

Devoir 2

Instructions (facultatif)

Date limite de remise : 9 févr. 23:59 ▼ Thème Aucun thème ▼

examen C.docx
Word

Faire une copie par élève ▼ ✕

📎 📁 📺 🔗

🗑️

THÈME

Command PC.jpg
Image

Créer un devoir
Programmer
Enregistrer le brouillon

E. N. S. T.
المدرسة الوطنية العليا للتكنولوجيا
Ecole Nationale Supérieure de Technologie

Programmer un devoir

Programmer un devoir

2 févr. 2017

08:00

RETOUR PROGRAMMER

Command PC.jpg
Image

Chaque élève recevra une co

E. N. S. T.
المدرسة الوطنية العليا للتكنولوجيا
Ecole Nationale Supérieure de Technologie

Poster une annonce

Announce

Pour Cours sur Classroom Enseignants Tous les élèves

Objet le résumé

Thème Aucun thème

Devoir Classroom
Tant a rendre

Enregistré Post

Announce

Pour Cours sur Classroom Enseignants Tous les élèves

Objet le résumé

Thème Aucun thème

Enregistré POST

Réutiliser le post

Créer une question

Élaborer un devoir

Créer une annonce

+

Vous pouvez à tout moment poster une annonce dans le flux de votre classe.

E. N. S. T.
المدرسة الوطنية العليا للتكنولوجيا
Ecole Nationale Supérieure de Technologie

Créer une question dans le flux

Vous pouvez à tout moment poster une question dans le flux de votre classe.

khoumeri@enst.dz

1 FAIT | 0 Réutiliser le post FAIT

Créer une question

Élaborer un devoir

Créer une annonce

1 FAIT | 0 NON FAIT

المدرسة الوطنية العليا للتكنولوجيا
Ecole Nationale Supérieure de Technologie

Créer une question dans le flux

Tous les élèves

Pour TP C L1 Tous les élèves

Quelles sont les types de fonctions en langage C

Instructions (facultatif)

Date limite de remise : 10 févr. 23:59

Thème Aucun thème

Poser une question

Programmer

Enregistrer le brouillon

Réponse courte

Choix multiples

peuvent répondre aux autres élèves

Les élèves peuvent modifier la réponse

Ajouter une ressource

Enregistré

POSER UNE QUESTION

المدرسة الوطنية العليا للتكنولوجيا
Ecole Nationale Supérieure de Technologie

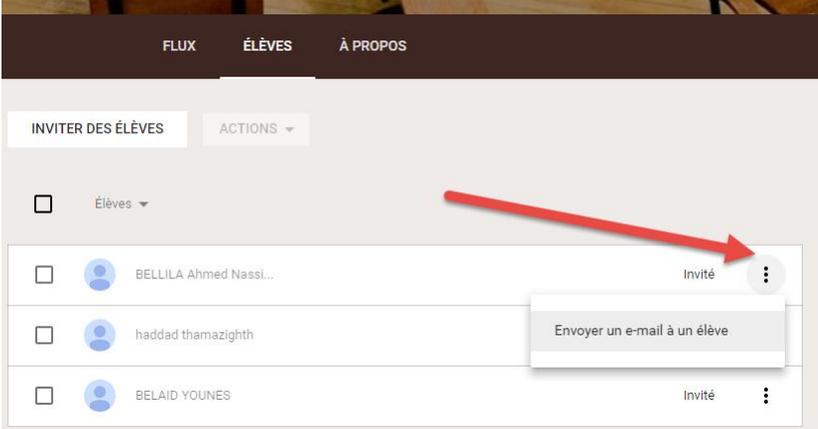
Contacteur un élève par e-mail

- Pour envoyer un e-mail à un élève :
- Cliquez sur le cours auquel appartient l'élève.
- Cliquez sur l'onglet ÉLÈVES.
- À droite du nom de l'élève, cliquez sur l'icône représentant une enveloppe. Si vous souhaitez envoyer un message à plusieurs élèves, cochez le nom de ces élèves, puis cliquez sur le bouton ENVOYER UN E-MAIL en haut de la page.
- Une fenêtre de rédaction s'affiche. Saisissez votre message et son objet, puis cliquez sur Envoyer.
- Remarque : Vous pouvez également envoyer un message privé à un élève pour lui donner votre avis sur un devoir.

Contacteur un élève par e-mail

The screenshot shows the 'ÉLÈVES' tab selected in the top navigation bar. Below the navigation bar, there is a section titled 'INVITER DES ÉLÈVES' with an 'ACTIONS' dropdown menu. The dropdown menu is open, showing three options: 'Retirer', 'Envoyer un e-mail', and 'Bloquer les posts et commentair...'. Below the menu, there is a list of students with checkboxes and a three-dot menu icon for each. The students listed are BELLILA Ahmed Nassi..., haddad thamazighth, and BELAID YOUNES. The status 'Invité' is shown next to each student's name.

Contacter un élève par e-mail



The screenshot shows a web interface with a dark header containing 'FLUX', 'ÉLÈVES', and 'À PROPOS'. Below the header, there is a section titled 'INVITER DES ÉLÈVES' with an 'ACTIONS' dropdown menu. A list of students is displayed, each with a checkbox, a profile picture, and their name. The first student is 'BELLILA Ahmed Nassi...', followed by 'haddad thamazighth' and 'BELAID YOUNES'. Each student entry has a status label 'Invité' and a three-dot menu icon. A red arrow points from the 'Invité' status of the first student to a dropdown menu that contains the option 'Envoyer un e-mail à un élève'.

E. N. S. T.
 المدرسة الوطنية العليا للتكنولوجيا
 Ecole Nationale Supérieure de Technologie

Afficher un devoir, le noter et le rendre

- Ouvrez le cours, puis cliquez sur le devoir dans le flux.
- La page dédiée à la remise des devoirs indique l'avancement du travail des élèves.
- Vous savez ainsi si un élève a commencé un devoir et pouvez examiner tout travail en cours (tout fichier ajouté par un élève au devoir). Cette page indique également qui a terminé le devoir (signalé par la mention FAIT ou TERMINER).
- Si vous choisissez de créer, pour le devoir, une copie d'un élément Google Drive pour chaque élève. Vous pouvez examiner le travail en cours, y insérer des commentaires et donner vos avis à l'élève avant qu'il ne remette son travail.

E. N. S. T.
 المدرسة الوطنية العليا للتكنولوجيا
 Ecole Nationale Supérieure de Technologie

Afficher un devoir, le noter et le rendre

Cours sur Classroom Enseignants

El Hadi KHOUMER

FLUX ÉLÈVES À PROPOS

Aucun devoir à remettre dans les jours qui viennent

TOUT AFFICHER

THÈMES

Aucun thème

AJOUTER UN THÈME

FLUX

Posts enregistrés (4)

El Hadi KHOUMER
20/20 (Modification : 20/22)

Devoir 1 ←

0 FAIT 0 NON FAIT

Command PC.jpg
Image

Chaque élève recevra une copie.

Ajouter un commentaire au cours.

E. N. S. T.
المدرسة الوطنية العليا للتكنولوجيا
Ecole Nationale Supérieure de Technologie

Afficher un devoir, le noter et le rendre

1

INSTRUCTIONS

DEVOIRS DES ÉLÈVES

Date limite : 19 févr. 23:59

Devoir 3

El Hadi KHOUMER 11:43

examen C.docx
Word

2

Modifier
Supprimer

Chaque élève recevra une copie.

Ajouter un commentaire au cours...

E. N. S. T.
المدرسة الوطنية العليا للتكنولوجيا
Ecole Nationale Supérieure de Technologie

Afficher un devoir, le noter et le rendre

- Si vous souhaitez ouvrir en même temps les devoirs de tous les élèves, cliquez sur le bouton DOSSIER pour accéder au dossier Google Drive où sont enregistrés tous les travaux. Cliquez sur un des éléments qu'il contient et commencez votre examen.
- Pour voir le travail d'un élève donné, cliquez sur son nom, puis sur l'élément concerné.

Afficher un devoir, le noter et le rendre

Cours sur Classroom Enseignants

El Hadi KHOUMERI

FLUX ÉLÈVES À PROPOS

Posts enregistrés (4)

El Hadi KHOUMERI
11:43

Date limite : 19 févr. 23:59

Devoir 3 0 FAIT 1 NON FAIT

examen C.docx
Word

Chaque élève recevra une copie.

Ajouter un commentaire au cours ...

Note: A red box highlights the text 'Cliquez ici' with an arrow pointing to the 'Devoir 3' title.

Afficher un devoir, le noter et le rendre

The screenshot shows the 'DEVOIRS DES ÉLÈVES' (Students' Assignments) section. At the top, there is a '1' in a red box with an arrow pointing to the 'INSTRUCTIONS' field. Below this, the task details are shown: 'Date limite : 19 févr. 23:59', 'Devoir 3', and 'El Hadi KHOUMERI 11:43'. A file card for 'examen C.docx' (Word) is displayed with a '2' in a red box pointing to it. To the right of the file card, there is a '3' in a red box pointing to a menu with 'Modifier' and 'Supprimer' options. Below the file card, there is a comment field: 'Ajouter un commentaire au cours...'. The text 'Chaque élève recevra une copie.' is visible to the right of the file card.

Modifier ou supprimer un devoir

E. N. S. T.
 المدرسة الوطنية العليا للتكنولوجيا
 Ecole Nationale Supérieure de Technologie

Pour noter un devoir et le rendre à un élève

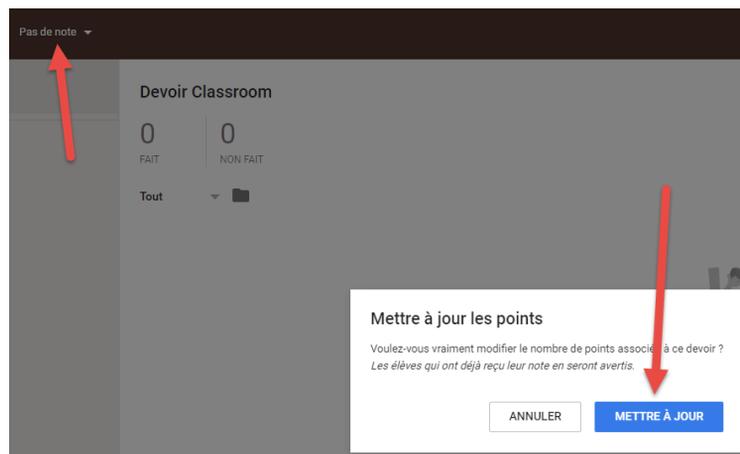
The screenshot shows the 'DEVOIRS DES ÉLÈVES' interface. At the top, there is a '←' arrow, 'INSTRUCTIONS', and 'DEVOIRS DES ÉLÈVES'. Below this, there is a 'RENDRE' button with an envelope icon and a '20 points' dropdown menu. The main area is divided into two sections. On the left, there is a list of students with checkboxes and a 'Noter' button. The first student is 'Tous les élèves', followed by 'ETUDIANT1 TEST'. On the right, there is a 'Devoir 3' card showing '0 FAIT' and '1 NON FAIT' with a '3' in a red box pointing to the 'NON FAIT' indicator. Below this, there is a student card for 'ETUDIANT1 TEST' with a file card for 'Copie de [Template] C...' and the status 'Non terminé'.

E. N. S. T.
 المدرسة الوطنية العليا للتكنولوجيا
 Ecole Nationale Supérieure de Technologie

Pour noter un devoir et le rendre à un élève

- Pour noter un devoir, il faut cliquer sur “pas de note”
- Par défaut, les devoirs sont notés sur 100. Pour modifier ce barème, cliquez sur le menu déroulant

Pour noter un devoir et le rendre à un élève



Pour noter un devoir et le rendre à un élève

The screenshot shows a web interface for managing assignments. At the top, it says '20 points'. Below that, the title is 'Devoir Classroom'. There are two columns, each with a '0' and the label 'FAIT' or 'NON FAIT'. A dropdown menu is set to 'Tout'. A modal dialog is open in the foreground with the title 'Mettre à jour les points'. The dialog text asks: 'Voulez-vous vraiment modifier le nombre de points associés à ce devoir ? Les élèves qui ont déjà reçu leur note en seront avertis.' At the bottom of the dialog are two buttons: 'ANNULER' and 'METTRE À JOUR'.

Rendre le devoir

- **Avertissement** : Les notes que vous saisissez sur cette page sont enregistrées uniquement si vous rendez les devoirs aux élèves.
- Cochez la case des élèves auxquels vous souhaitez rendre un devoir.
- Si vous souhaitez rendre un devoir sans le noter, passez l'étape de la notation ci-dessus et contentez-vous de cocher la case du ou des élèves concernés.
- Cliquez sur le bouton RENDRE.

Rendre le devoir

RENDRE
20 points

Tous les élèves

Trier par statut

Terminé

ETUDIANT1 TEST
"je suis désolé pour le reta..."

14/20
Non rendu

Test 1

1 FAIT | 0 NON FAIT

Tout

ETUDIANT1 TEST

Copie de [Template] C...
Terminé en retard

Renvoyer le travail à 1 étudiant ?

L'étudiant recevra une notification et pourra consulter la note que vous avez donnée.

ETUDIANT1 TEST 14/20

Commentaire privé
Il faut doubler l'effort

ANNULER RENDRE

E. N. S. T.
المدرسة الوطنية العليا للتكنولوجيا
Ecole Nationale Supérieure de Technologie

Rendre le devoir

- Ajoutez tout commentaire supplémentaire dans le champ et cliquez sur RENDRE.
- Une fois que vous avez cliqué sur RENDRE, l'élève reçoit un e-mail l'informant que vous avez noté son travail. Par ailleurs, il peut de nouveau modifier les éléments Google Drive qui composent le devoir.
- Ce que reçoit alors l'élève par email :

Note attribuée : "Test 1" Boîte de réception

El Hadi KHOUMERI (Classroom) <no-reply+3f5ccc27@classroom.google.com> [Se désabonner](#) 12:42 (Il y a 2 minutes) ⌵

Google Classroom

Bonjour ETUDIANT1,

El Hadi KHOUMERI vient de rendre [Test 1](#).

14
20

Test 1

OUVRIIR

Si vous ne souhaitez pas recevoir d'e-mails de Classroom, vous pouvez [vous désabonner](#).

E. N. S. T.
المدرسة الوطنية العليا للتكنولوجيا
Ecole Nationale Supérieure de Technologie

Télécharger les notes des étudiants

- Pour exporter les notes dans un fichier au format csv, cliquez sur le bouton TELECHARGER situé en haut de la page dédiée au devoirs

INSTRUCTIONS DEVOIRS DES ÉLÈVES khoumer@enst.dz

RENDRE 20 points

Tous les élèves

Devoir 1

0 FAIT 0 NON FAIT

Tout

Copier toutes les notes dans Google Sheets

Télécharger toutes les notes au format CSV

Télécharger ces notes au format CSV

E. N. S. T.
الجامعة الوطنية العليا للتكنولوجيا
Ecole Nationale Supérieure de Technologie

Retirer un élève d'un cours

- Cliquez sur le cours dont vous souhaitez supprimer l'élève.
- Cochez le nom de l'élève à supprimer.
- En haut de la page, cliquez sur RETIRER
- Une boîte de dialogue s'affiche avec la question "Voulez-vous vraiment supprimer l'élève suivant ou annuler son invitation ?", suivie du nom de l'élève.
- Cliquez sur RETIRER pour supprimer l'élève du cours

Cours sur Classroom Enseignants

El Hadi KHOUMERI

FLUX ÉLÈVES À PROPOS

INVITER DES ÉLÈVES ACTIONS

Retirer

Envoyer un e-mail

Bloquer les posts et commentair...

Élèves

BELLILA Ahmed Nassir...

HADDOUCHE Aymen

HAMMOUDI Hadda Aya

E. N. S. T.
الجامعة الوطنية العليا للتكنولوجيا
Ecole Nationale Supérieure de Technologie

Enseignant qui devient élève sur certains cours

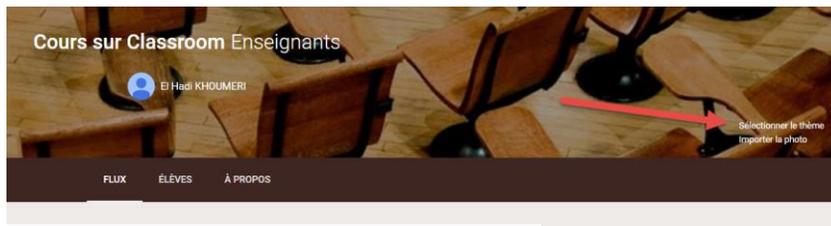
- A noter qu'un enseignant peut devenir élève sur certains cours. Si vous êtes un enseignant, vous pouvez être un étudiant dans une autre classe au sein du même domaine !

Vous n'avez qu'à ajouter le code de classe à votre liste !



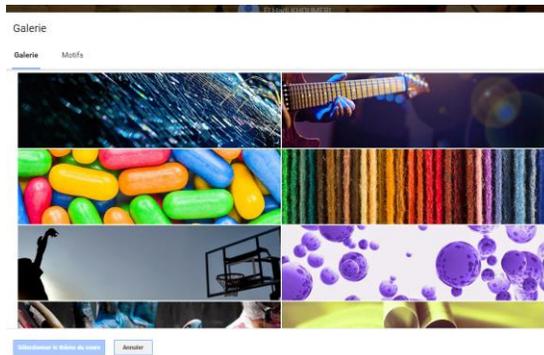
Modifier le thème d'un cours

- Pour un enseignant il est possible de modifier le thème d'un cours



Modifier le thème d'un cours

- Une galerie apparaît :



Classroom Mobile



Classroom Mobile

Cours sur Classroom
Enseignants

FLUX ÉLÈVES À PROPOS

Posts enregistrés (4)

El Hadi KHOUMERI
Hier

Date limite : mer.

Laquelle est la capitale d'Alger

E. N. S. T.
المدرسة الوطنية العليا للتكنولوجيا
Ecole Nationale Supérieure de Technologie

Classroom Mobile

INSTRUCTIONS DEVOIR DE L'ÉLÈVE

Devoir publié le 9 janv.

Devoir Classroom

Test a rendre

0 | **0**
TERMINÉ | NON TERMINÉ

Supports de cours

TP2.doc
Consultable par les élèves

Ajouter un commentaire au cours

E. N. S. T.
المدرسة الوطنية العليا للتكنولوجيا
Ecole Nationale Supérieure de Technologie