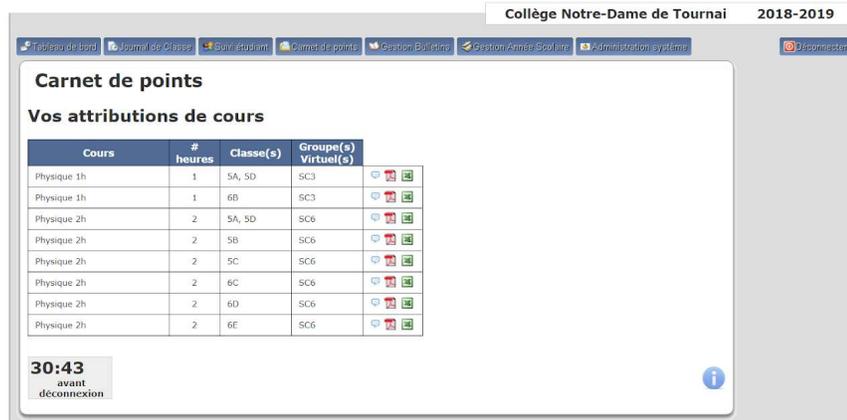


Carnet de points sur le site du bulletin:

- 1) Aller dans l'onglet "Carnet de points"



Collège Notre-Dame de Tournai 2018-2019

Tableau de bord | Journal de Classe | Son Étudiant | **Carnet de points** | Gestion Bulletins | Gestion Années Scolaires | Administration système | Déconnecter

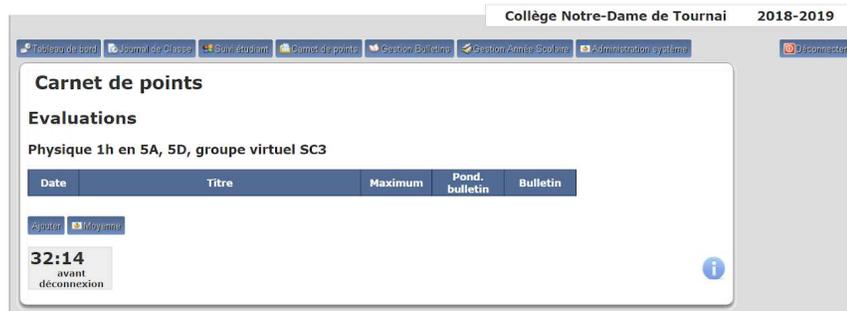
Carnet de points

Vos attributions de cours

Cours	# heures	Classe(s)	Groupe(s) Virtuel(s)	
Physique 1h	1	5A, 5D	SC3	  
Physique 1h	1	6B	SC3	  
Physique 2h	2	5A, 5D	SC6	  
Physique 2h	2	5B	SC6	  
Physique 2h	2	5C	SC6	  
Physique 2h	2	6C	SC6	  
Physique 2h	2	6D	SC6	  
Physique 2h	2	6E	SC6	  

30:43
avant déconnexion

- 2) Cliquer sur la bulle à droite de la ligne de classe correspondante



Collège Notre-Dame de Tournai 2018-2019

Tableau de bord | Journal de Classe | Son Étudiant | **Carnet de points** | Gestion Bulletins | Gestion Années Scolaires | Administration système | Déconnecter

Carnet de points

Evaluations

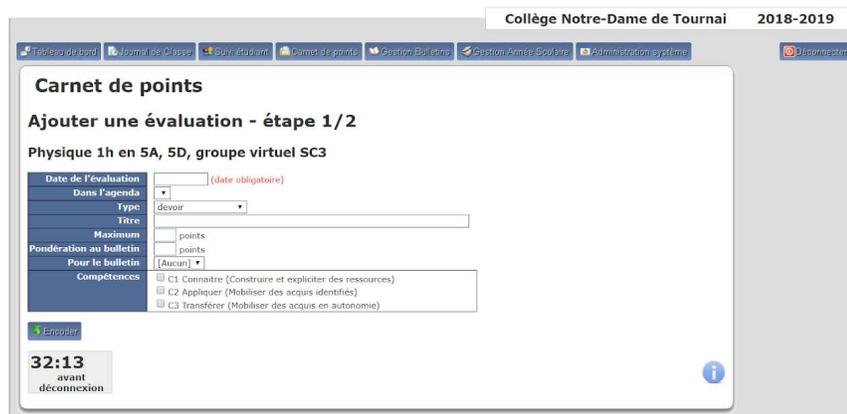
Physique 1h en 5A, 5D, groupe virtuel SC3

Date	Titre	Maximum	Pond. bulletin	Bulletin
------	-------	---------	----------------	----------

[Ajouter](#) [Moyenne](#)

32:14
avant déconnexion

- 3) Cliquer sur "ajouter"



Collège Notre-Dame de Tournai 2018-2019

Tableau de bord | Journal de Classe | Son Étudiant | **Carnet de points** | Gestion Bulletins | Gestion Années Scolaires | Administration système | Déconnecter

Carnet de points

Ajouter une évaluation - étape 1/2

Physique 1h en 5A, 5D, groupe virtuel SC3

Date de l'évaluation: (date obligatoire)

Dans l'agenda:

Type:

Titre:

Maximum:

Pondération au bulletin:

Pour le bulletin:

Compétences: C1 Connaître (Construire et expliciter des ressources) C2 Appliquer (Mobiliser des acquis identifiés) C3 Transférer (Mobiliser des acquis en autonomie)

[Envoyer](#)

32:13
avant déconnexion

- 4) Créer l'évaluation dans le carnet de points, en précisant:
 - a) sa date
 - b) le type d'évaluation (devoir, interrogation, ...)
 - c) le titre de l'évaluation
 - d) la cote maximale
 - e) la pondération de l'interrogation dans le bulletin
 - f) le bulletin dans lequel on place cette évaluation
 - g) choisir la compétence associée

- 5) Introduire les points

Carnet de points
modifier une évaluation - étape 2/2
 interro1 sur 20 points

Compétences sélectionnées

- CP 1: C1 Connaître (Construire et expliciter des ressources)
- CP 2: C2 Appliquer (Mobiliser des acquis identifiés)

	Points	Compétences	
Altairac Valentine	15.00	CP 1 <input type="radio"/> M <input type="radio"/> PM <input checked="" type="radio"/> NM <input type="radio"/> NE	CP 2 <input type="radio"/> M <input type="radio"/> PM <input checked="" type="radio"/> NM <input type="radio"/> NE
Remarque générale:			
Boulanger Noah	15.00	CP 1 <input type="radio"/> M <input type="radio"/> PM <input checked="" type="radio"/> NM <input type="radio"/> NE	CP 2 <input type="radio"/> M <input type="radio"/> PM <input checked="" type="radio"/> NM <input type="radio"/> NE
Remarque générale:			

- 6) Cliquer ensuite sur "Moyenne" pour que le programme globalise les cotations sur base de la pondération indiquée. Ces cotes sont directement envoyées dans le bulletin sélectionné.

Collège Notre-Dame de Tournai 2018-2019

Tableau de bord | Journal de Classe | Son étudiant | Carnet de points | Gestion Bulletin | Gestion Annes Scolaires | Administration système | Déconnecter

Carnet de points

Evaluations

Physique 1h en 5A, 5D, groupe virtuel SC3

Date	Titre	Maximum	Pond. bulletin	Bulletin
22/11/2018	interro1	20	20	02

Ajouter Moyenne

32:11 avant déconnexion

Calculer la moyenne pour un bulletin