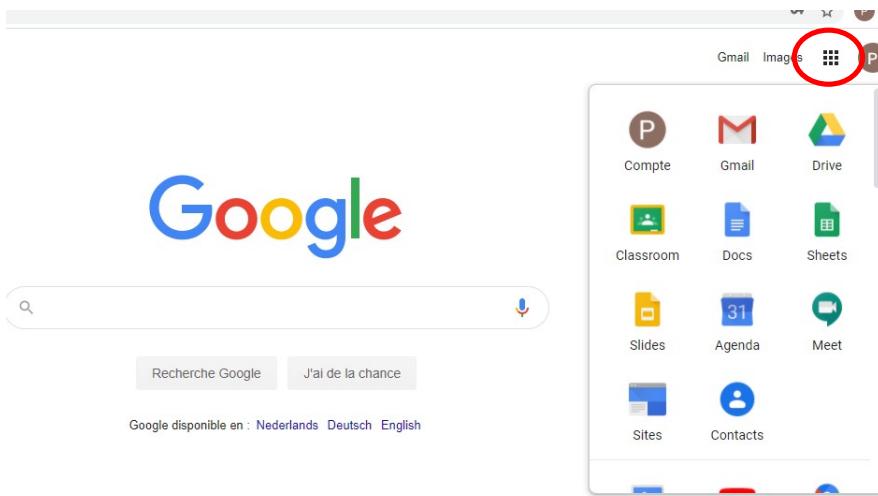
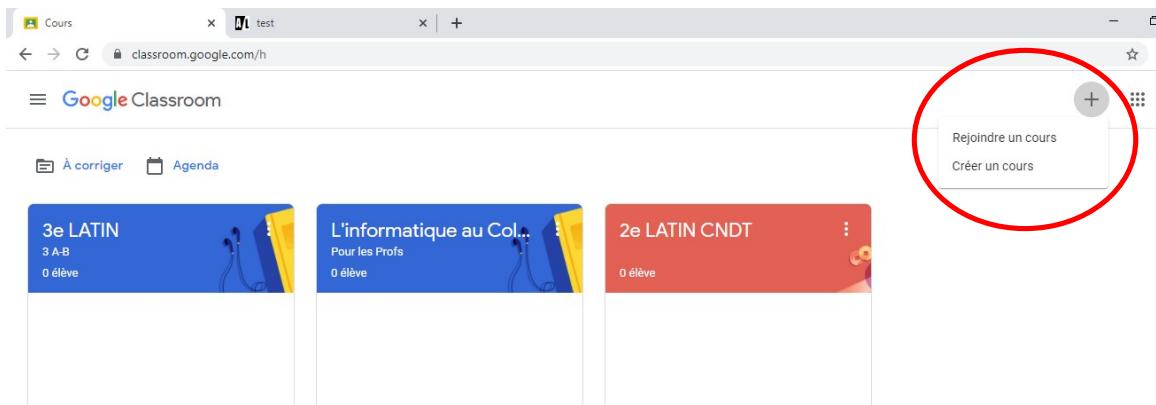


# Premiers pas sur Google Classroom pour créer un cours

1. Connectez-vous à votre adresse collège (voir au besoin tuto ad hoc)
2. Cliquez sur la « gaufre » Google dans le coin supérieur droit. Choisissez CLASSROOM.



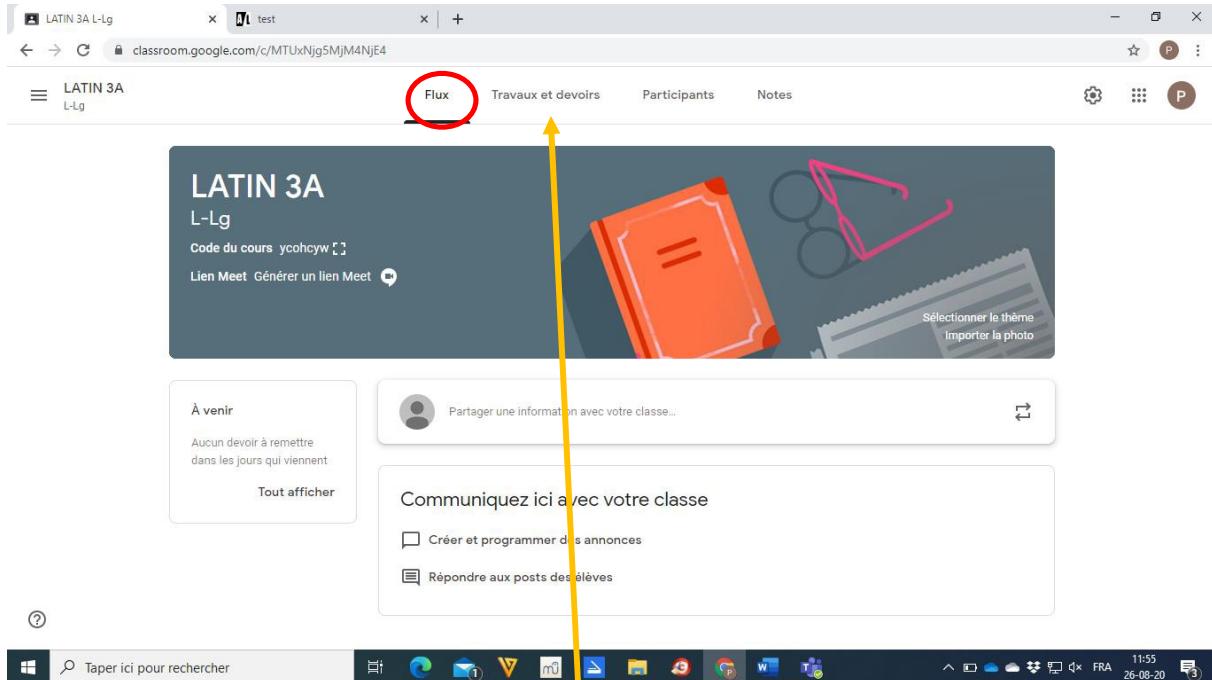
3. Cliquez sur le bouton + (à côté de la gaufre). Choisissez selon votre souhait « rejoindre un cours » ou « créer un cours »



4. Pour créer un cours, suivez le guide en nommant d'abord votre projet.



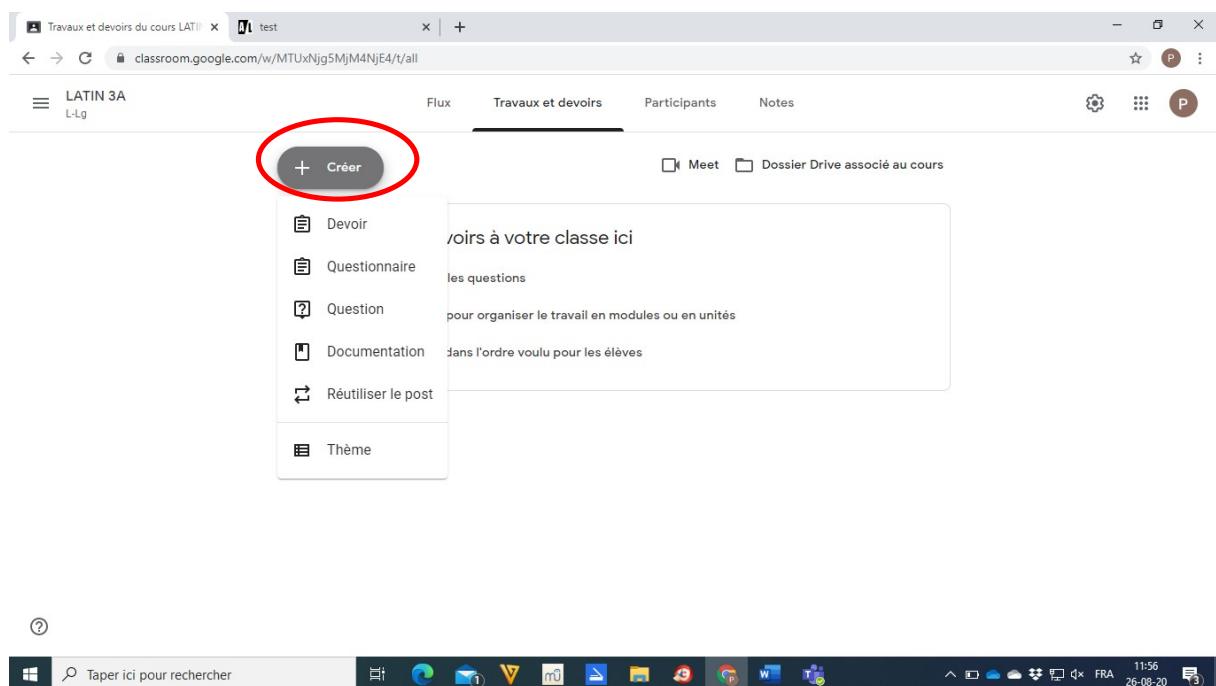
5. Par défaut, vous êtes sur l'onglet Flux qui n'est pas le plus intéressant mais qui fait apparaître de façon suivie tout ce qui se passe sur ce groupe. (Vous pouvez tout paramétrer au besoin)



A screenshot of a Google Classroom window titled 'LATIN 3A L-Lg'. The top navigation bar shows tabs: 'Flux' (highlighted with a red circle and an orange arrow pointing to it), 'Travaux et devoirs', 'Participants', and 'Notes'. The main content area displays a stream of posts. One post from 'LATIN 3A' says 'Aucun devoir à remettre dans les jours qui viennent' (No assignment to submit in the coming days). Another post says 'Communiquez ici avec votre classe' (Communicate here with your class). At the bottom of the window, the Windows taskbar is visible with various icons and the date '26-08-20'.

6. L'onglet le plus important, c'est « travaux et devoirs ». C'est là que vous pouvez rendre disponible tous les supports que vous souhaitez.

7. Il faut utiliser le bouton « + Créer » pour ajouter quelque chose.



A screenshot of a Google Classroom window titled 'Travaux et devoirs du cours LATI'. The top navigation bar shows tabs: 'Flux' (highlighted with a red circle and an orange arrow pointing to it), 'Travaux et devoirs' (highlighted with a red bar), 'Participants', and 'Notes'. The main content area shows a list of creation options: 'Devoir' (Assignment), 'Questionnaire' (Survey), 'Question' (Question), 'Documentation' (Documentation), 'Réutiliser le post' (Reuse post), and 'Thème' (Theme). A 'Meet' button and a 'Dossier Drive associé au cours' (Associated Google Drive folder) are also visible. The Windows taskbar is visible at the bottom.

Bon à savoir :

- Créer des « thèmes » vous permet de faire des sous-titres dans votre cours. Ensuite, il vous faudra créer des documents ou des questionnaires en ligne à ranger dans vos différents thèmes.
- Si vous créez des questionnaires ou tout autre document, ils se placeront aussi sur votre Google drive dans un dossier créé automatiquement. Dans le cas de travaux remis par les élèves, le nom de l'élève sera systématiquement généré dans le nom du fichier.

The screenshot shows a Google Classroom interface. At the top, there are tabs for 'Flux', 'Travaux et devoirs' (which is selected), 'Participants', and 'Notes'. A 'Créer' button is highlighted in orange. Below the tabs, there are sections for 'Tous les thèmes', 'CORRECTIONS DES ...', 'GRAMMAIRE', 'VOCABULAIRE ET E...', 'TEXTES', and 'CULTURE'. The 'GRAMMAIRE' section is currently selected. The task list is titled 'CORRECTIONS DES INTERROS ET/OU DEVOIRS'. At the bottom, there is a search bar and a task bar with various icons. The URL in the address bar is classroom.google.com/w/MTE1NTEzMjkwMTY5/t/all.

## 8. Pour inviter vos élèves dans votre cours

2 possibilités :

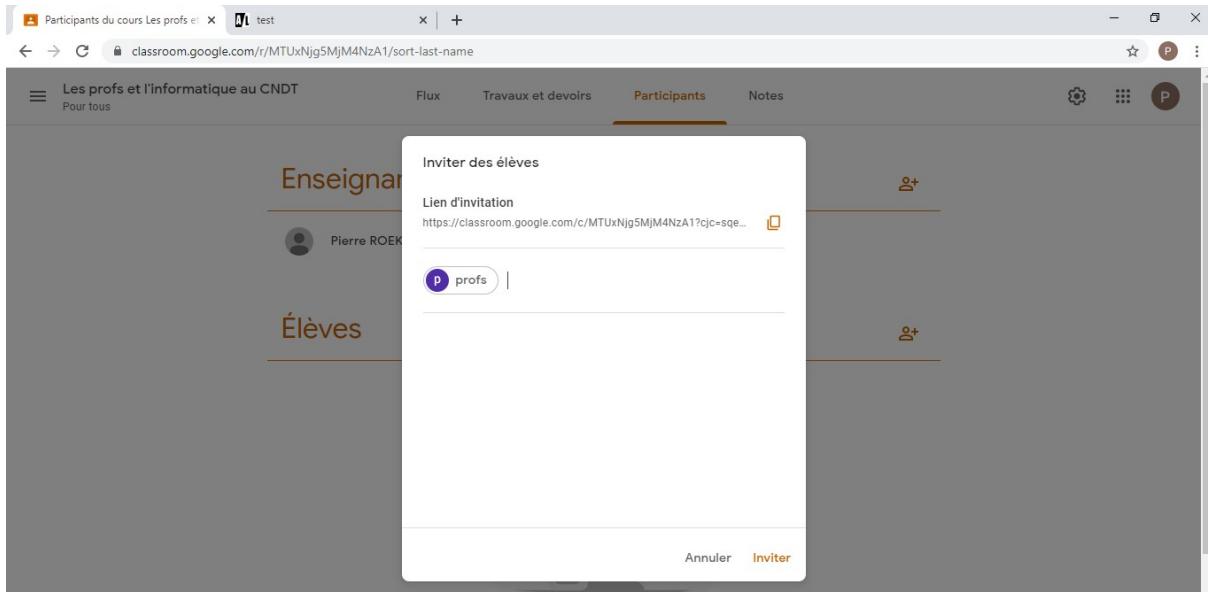
- soit vous leur communiquer le code de votre cours accessible notamment dans l'onglet flux.

The screenshot shows a Google Classroom interface with the course name 'LATIN 3A'. The 'Flux' tab is selected. In the center, there is a box with the course name 'LATIN 3A' and 'L-Lg'. Below this, there is a 'Code du cours' field containing the code 'sqetvph', which is circled in red. There are also buttons for 'Lien Meet' and 'Générer un lien Meet'. At the bottom of the box, there are links for 'Sélectionner le thème' and 'Importer la photo'. The URL in the address bar is classroom.google.com/w/yc0hcyw/t/all.

Le code du « cours » intitulé « les profs et l'informatique » est par exemple accessible via le code suivant : **sqetvph**

Si vous le souhaitez, venez tester tout ce que vous voulez en tant qu'élève sur ce cours. Nous l'utilisons également comme laboratoire ;) Inversement, si vous voulez un participant-test au cours que vous avez créé, n'hésitez pas à nous inviter.

- soit vous les inscrivez vous-mêmes dans l'onglet participants.



The screenshot shows a Google Classroom interface. At the top, there are tabs: 'Participants du cours Les profs e...' (selected), 'test' (disabled), 'Flux', 'Travaux et devoirs', 'Participants' (selected), and 'Notes'. Below the tabs, the page title is 'Les profs et l'informatique au CNDT' and 'Pour tous'. On the left, there are sections for 'Enseignants' (with a profile picture of 'Pierre ROEK') and 'Élèves'. A central modal dialog box is open, titled 'Inviter des élèves'. It contains a 'Lien d'invitation' field with a URL and a copy icon. Below it is a text input field with the placeholder 'p profs'. At the bottom of the dialog are 'Annuler' and 'Inviter' buttons.

9. Sur ce même onglet « participants », vous pourrez suivre le travail de vos élèves.

10. Bon amusement !