

## CCM

### Petit guide pour les professeurs du Collège

Dès son entrée en fonction, chaque enseignant reçoit :

|                     |        |   |
|---------------------|--------|---|
| <b>Identifiant</b>  | .....✍ | valable pour le CCM et le bulletin <sup>(1)</sup>                                   |
| <b>Mot de passe</b> | .....✍ | valable pour le CCM et le bulletin <sup>(1)</sup>                                   |
| <b>Adresse mail</b> | .....✍ | <i>p.nom@collegedetournai.be</i><br>(première lettre du prénom+ nom) <sup>(2)</sup> |

(1) Pour les professeurs en fonction avant 2017, l'ancien mot de passe bulletin reste valable. Celui-ci peut être actualisé sur demande.

(2) Cette adresse mail est, par défaut, déviée vers ton adresse personnelle. Si tu veux l'utiliser directement sur Gmail, fais-nous en la demande. A partir de cette adresse, Google vous propose des solutions vraiment très intéressantes. (voir partie "Outils Google")

Ton mot de passe sera: "*mot de passe CCM* suivi de CNDT"

**Nouveauté 2020-2021** : Les nouveaux enseignants ont un code unique pour Cyberclasse, e-bulletin et Gmail avec la structure suivante : **NomPr + numéro aléatoire** (3 premières lettres du nom + 2 premières lettres du prénom, avec majuscules)

### OUTIL INFORMATIQUE AU COLLEGE

- La majorité des ordinateurs du collège sont reliés au **réseau "Cyberclasse"**, accessible via tes identifiants CCM.
- La quasi totalité des locaux possèdent à présent une **prise internet (RJ45)**, il est donc possible de connecter un ordinateur de manière câblée au réseau internet de l'école. L'ordinateur doit à priori d'abord avoir été autorisé sur le réseau (comme pour le **WiFi** – voir "Accès WIFI").
- Liste des salles réservables au Collège:

| SALLE                 | CONTENU  |
|-----------------------|--|
| Salle Pool            | 27 postes (génération 20-21) + poste prof /<br>Salle séparable à l'aide d'une paroi / Projecteur |
| STT                   | 22 postes + poste prof   |
| Multimédia            | Projecteur<br>24 IPADS (accessibles dès octobre '20 auprès des PR)                               |
| Salle de conférence 1 | Grand local avec projecteur  |
| Salle de conférence 2 | pc accessible sans mdp + projecteur  |
| Magnéto gauche        | Télévision   |
| Magnéto droite        | Projecteur   |

**Remarque** : Local info des profs reste à disposition avec 2 ordinateurs

- Petites règles à respecter en salle informatique et dans les locaux équipés:
  - Éteindre chaque **tour** et chaque **écran** avant la sortie de la pièce.
  - Fermer les fenêtres. Une partie des locaux informatisés est protégé par un système d'alarme.
  
- Pannes facilement réparables
  - S'il n'y a pas de son, vérifier que la fiche du câble jack est bien enfoncée et dans la prise "casque" (de couleur verte) de l'ordinateur et que l'icône son (en bas à droite de l'écran) sur le bureau Windows est bien activée.
  - S'il n'y a pas d'image, vérifier à l'arrière de la tour que la prise VGA est bien fixée et vissée.
  - Si tu n'accèdes pas à ton compte ou si tu n'accèdes pas à internet, vérifier que le câble RJ45 est bien connecté et que les voyants lumineux clignotent à l'arrière de l'ordinateur.
  - Si malgré ces efforts, ça ne fonctionne pas, contacte-nous et nous nous ferons un plaisir de t'aider.

#### **Télévisions Interactives**

- Accès au profil PROF protégé par mot de passe :  
*1839 + numéro du local*

#### **Accès WiFi pour les enseignants:**

- Le réseau WiFi est sécurisé et n'est pas accessible à moins d'y être autorisé. Si tu souhaites y être connecté, tu dois :
  - Faire une tentative de connection sur le réseau 'EN-école' à l'aide de ton identifiant et ton mot de passe CCM
  - Venir voir une personne ressource avec l'appareil afin qu'il puisse prendre note de ton "adresse physique réseau sans fil" (MAC adress). Tu peux également faire la démarche toi-même et envoyer cette adresse MAC aux personnes ressource.

#### **Travaux d'élèves à présenter:**

- Un fichier de présentation peut être :
  - Soit placé sur le drive personnel de l'élève, lié à sa boîte mail.
  - Soit envoyé directement à l'enseignant sur sa boîte [p.nom@collegedetournai.be](mailto:p.nom@collegedetournai.be)
  - Soit envoyé à l'adresse PR : [fichier@collegedetournai.be](mailto:fichier@collegedetournai.be) afin que la personne ressource la mette dans les documents de l'enseignant **MAIS** celui-ci doit être envoyé 24h à l'avance

**Intérêt de cette démarche:** éviter de connecter des clés USB aux ordinateurs de l'école et donc éviter la prolifération de **virus**.

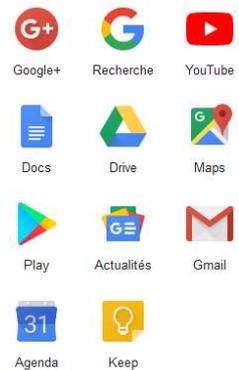
## OUTIL INFORMATIQUE SUR INTERNET

### OUTILS GOOGLE

#### Pour les PROFS :

Le collège a ouvert un compte Google mis à disposition des enseignants à partir de l'adresse [@collegedetournai.be](mailto:@collegedetournai.be).

- Outils intéressants accessibles via cette adresse:
  - **Drive**: Espace sur Internet pour sauvegarder des documents mais aussi les partager avec des élèves et des collègues.  
Tu peux également y créer des documents évolutifs (traitement de texte, tableur,...) en collaboration avec tes collègues où chacun amène ses corrections.  
Chaque professeur dispose d'un espace de stockage gratuit de 30 Go.
  - **Keep**: Genre de pense-bête, aide-mémoire de choses à ne pas oublier.
  - **Google classroom**, la plate-forme d'apprentissage de Google dédiée aux écoles (en développement)



#### Pour les ELEVES

- Les élèves possèdent également tous une adresse Gmail créée par le Collège [prenom.nom@student.collegedetournai.be](mailto:prenom.nom@student.collegedetournai.be)  
Ils peuvent y accéder via la plateforme Gmail, le mot de passe est leur mot de passe ccm
- Google Classroom (en développement)

### SITE INTERNET DU COLLEGE - [www.collegedetournai.be](http://www.collegedetournai.be)

- Outre les informations générales, tu y trouves aussi une [partie professeur](#) en cliquant sur ">" de la page principale.
  - L'accès à la partie "professeur" sur le site CNDT se fait via le mot de passe: Augustins1839
  - Diverses rubriques à ta disposition:
    - [E-Bulletin](#) : encodage des points au bulletin et au carnet de cotes.  
L'accès au bulletin se fait via tes identifiants et mot de passe fournis par la direction.
    - Lien avec ton adresse "@collegedetournai.be"
    - Retenues et remédiations

### GOOGLE CLASSROOM :

- Un espace pédagogique numérique a été créé sur Google Classroom accessible avec le code : **sqetvph**  
Il contient toute une série de tutos sur les outils numériques.  
Google Classroom est accessible à partir de ton profil gmail du Collège (voir 'gaufre' Google ☰ )

**DUPLIDOC:** service de photocopies via internet de colorcopyprint

- l'identifiant et mot de passe sont imposés et ne sont donc pas les mêmes que pour le CCM.

La structure de l'identifiant est cndt-nomp (nom + la première lettre du prénom). Le mot de passe est personnel.

**CONTACT :** Adresse mail des personnes ressources (PR):

- [ccm@collegedetournai.be](mailto:ccm@collegedetournai.be) (mail à toute l'équipe)
- [t.fauquet@collegedetournai.be](mailto:t.fauquet@collegedetournai.be)
- [n.denys@collegedetournai.be](mailto:n.denys@collegedetournai.be)
- [p.roekens@collegedetournai.be](mailto:p.roekens@collegedetournai.be)

**ANNEXES A VENIR**

- GOOGLE MAIL
- DRIVE
- CLASSROOM
- LANSCHOOL