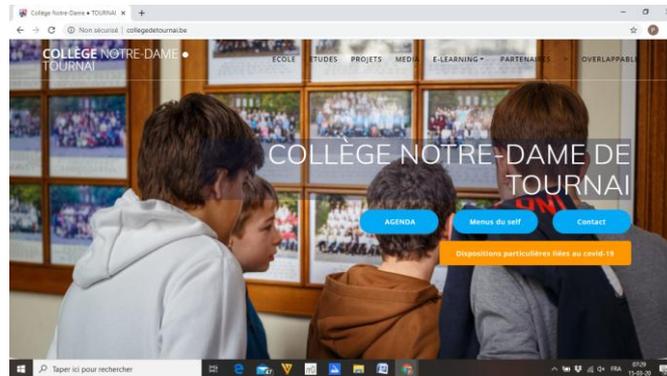


TUTO POUR PLACER UN FICHER (pdg, word, mp3...) SUR REMEDIATION.BE

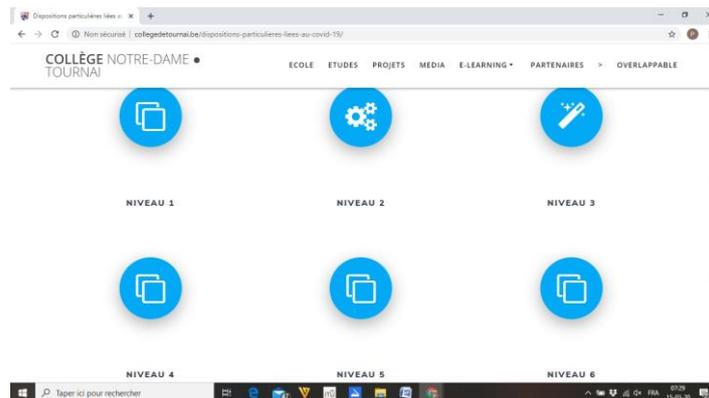
1^{ère} possibilité : envoyez un mail avec votre fichier à : ccm@collegedetournai.be et on vous le place sur le site.

2^e possibilité : vous le faites vous-même en suivant le *modus operandi* suivant...

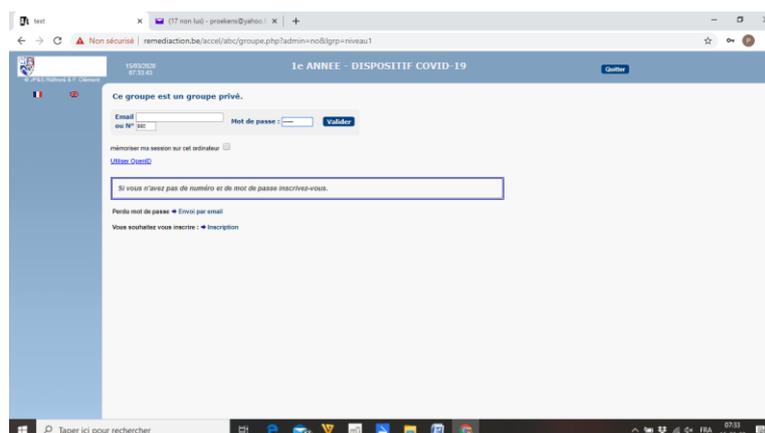
1. Rendez-vous sur le site. Choisissez le bouton jaune « dispositions particulières liées au covid-19 ».



2. Vous descendez et choisissez le niveau qui vous concerne.



3. Vous vous identifiez sur le site. Votre identifiant peut-être soit un numéro composé de 3 chiffres soit votre adresse mail (x.xxxx@collegedetournai.be). Comme mot de passe, vous introduisez celui qui vous a été communiqué (3 lettres, 3 chiffres)



- Vous arrivez sur la page d'accueil du niveau et cliquez sur « TOUS LES ATELIERS » dans la marge à gauche.

15/03/2020 07:34:17

1e ANNEE - DISPOSITIF COVID-19

Mon compte : Pierre Roekens
Mes groupes : 1e ANNEE - DISPOSITIF COVID-19

Vous êtes abonné à ce groupe

accueil

Groupe principal

tous les ateliers

les inscrits

mailing

le suivi

Contributions

les dernières

les mienmes

mes favoris

chercher

administration

Mes sous-groupes

Responsables

les ateliers

Contrib. n° :

ok

Documentation

Tapez (séparés par un espace) les mots à rechercher

auteur : Tous Rechercher

Afficher la page

Ordre

Ajouter une page

Modifier cette page

Les ateliers

Le trombinoscope

Les listes à la une

Pas de liste à la une

Les contributions à la une

Pas de contribution

Cher.e collégien.ne,

Ce temps loin du Collège risque d'être un peu long ;) Tu trouveras sur cette plateforme de quoi t'occuper pour renforcer tes acquis et garder le rythme.

<< Commence par cliquer sur "TOUS LES ATELIERS" dans le menu à gauche de ce message.

Tu trouveras le menu des activités proposées par tes profs pour ton niveau. Tu peux également jeter un oeil sur les conseils de méthode.

Ces propositions seront alimentées au fur et à mesure.

Bon courage pour cette période particulière.

- Vous arrivez sur le menu de votre niveau. En vis-à-vis de votre branche, vous faites dérouler le menu « actions » jusqu'à « ajouter une liste ». Vous cliquez.

15/03/2020 07:35:03

1e ANNEE - DISPOSITIF COVID-19

Mon compte : Pierre Roekens
Mes groupes : 1e ANNEE - DISPOSITIF COVID-19

Vous êtes abonné à ce groupe

accueil

Groupe principal

Les ateliers

les inscrits

mailing

le suivi

Contributions

les dernières

les mienmes

mes favoris

chercher

administration

Mes sous-groupes

Responsables

les ateliers

Contrib. n° :

ok

Documentation

1-Conseils et methodo (visites : 0)

2-Français (visites : 0)

3-math (visites : 0)

4-Sciences (visites : 0)

5-EDM (visites : 0)

6-Anglais (visites : 0)

7-Néerlandais (visites : 0)

8-latin (visites : 0)

9-religion (visites : 0)

10-activités artistiques (visites : 0)

11-éducation par la technologie (visites : 0)

Abonné : non Actions

Abonné : non Actions

Abonné : oui tout voir Recherche

Abonné : non Liste des abonnés

Abonné : non Présenter l'atelier

Abonné : non Le suivi

Abonné : non Ajouter une liste

Abonné : non Importer, ordonner les listes

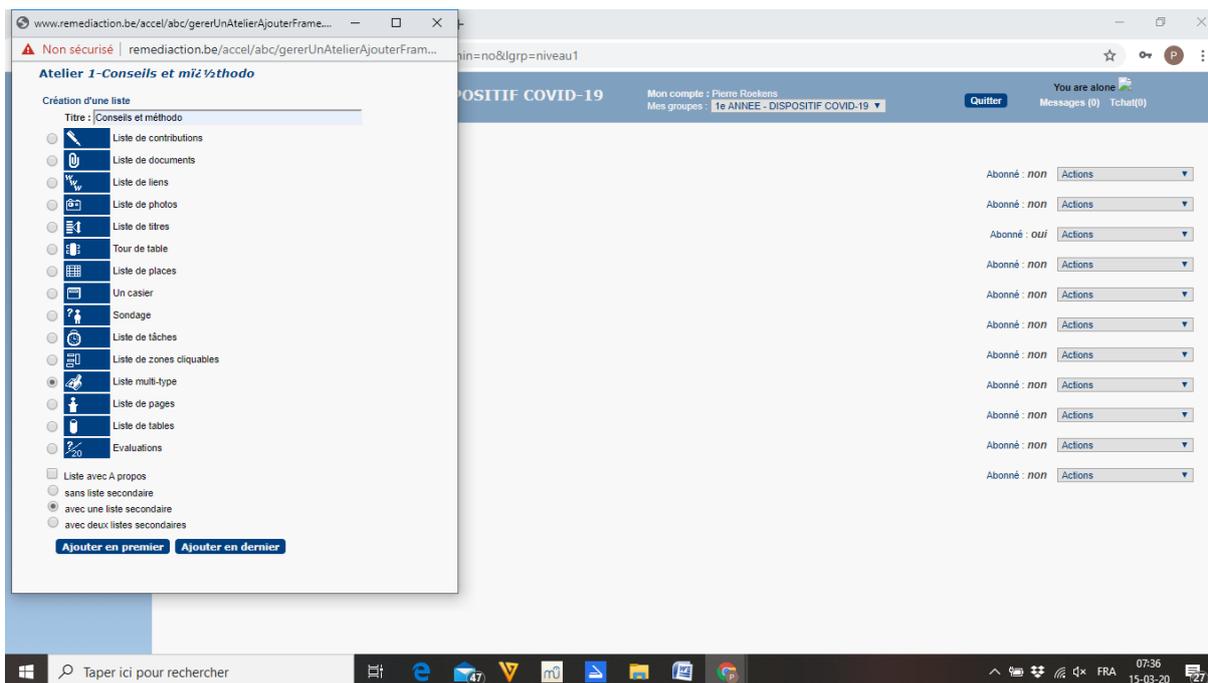
Abonné : non Déplacer l'atelier

Abonné : non Nuage de l'atelier

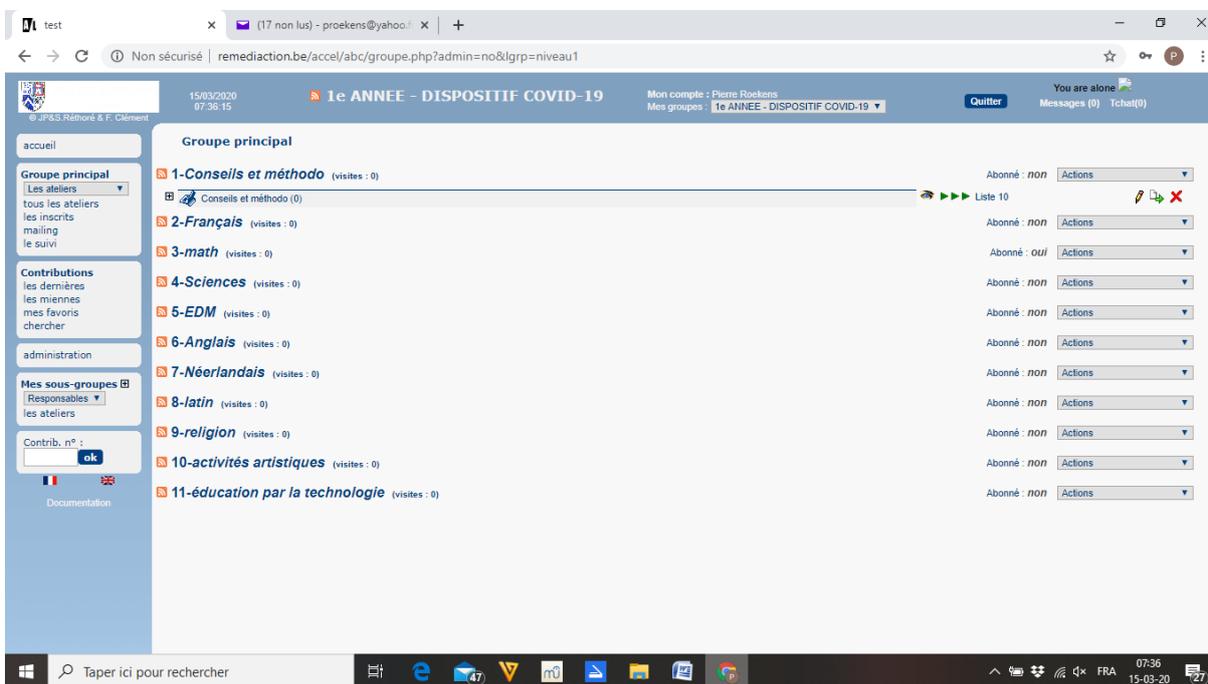
Abonné : non Statistiques

Abonné : non Actions

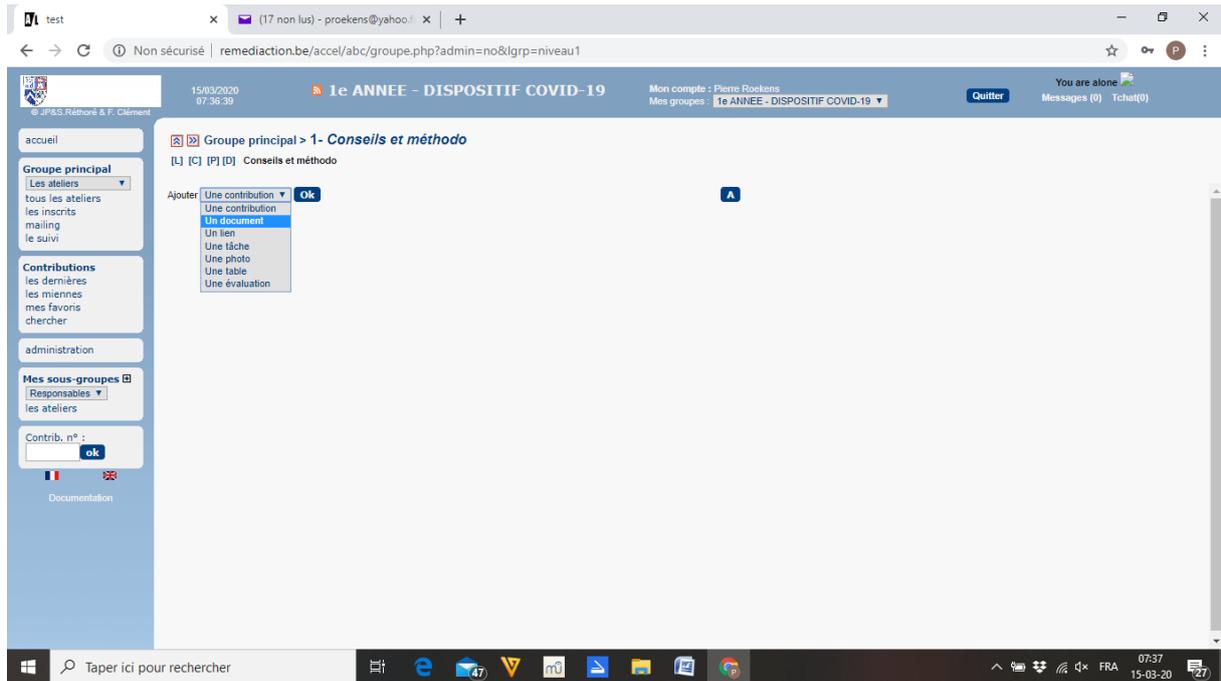
6. Donnez un titre à ce que vous allez ajouter. Si le document est lié à la spécificité de votre cours, mettez-le en évidence en indiquant votre nom et/ou le module d'option spécifique. Par défaut, choisissez « liste multi-type » puis « ajouter en dernier ».



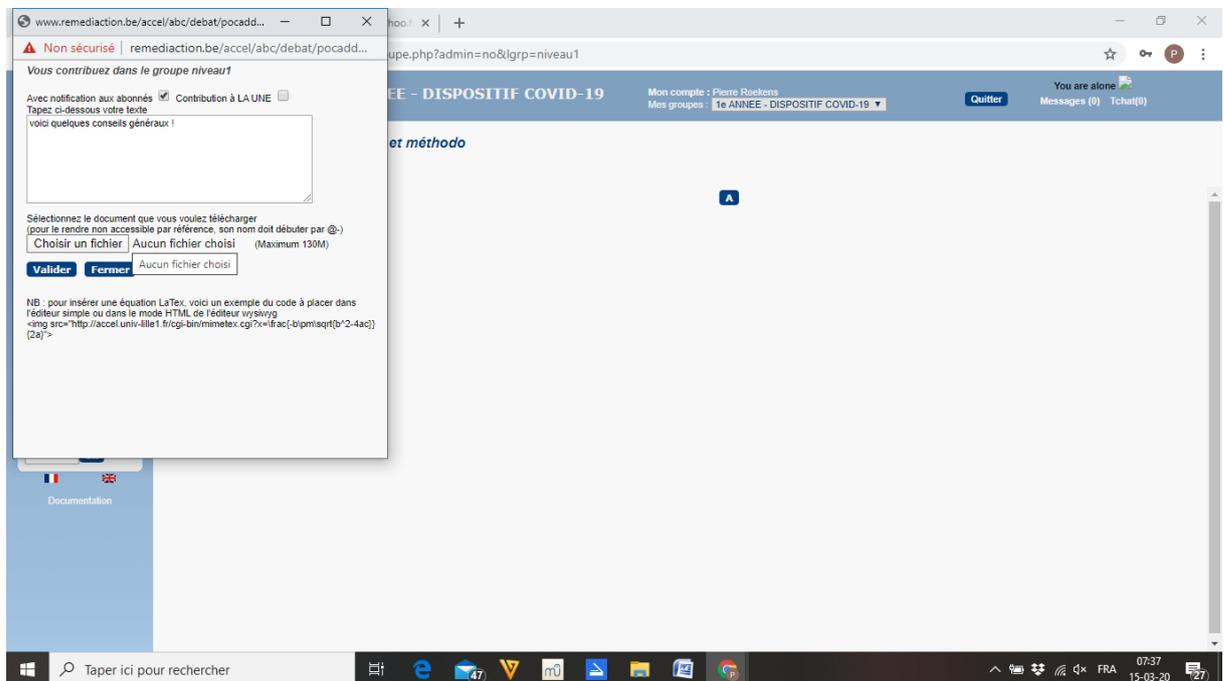
7. Votre espace est créé. Il faut le remplir désormais. Cliquez sur le titre que vous avez ajouté.



8. Vous êtes alors amené à ajouter quelque chose. Choisissez « un document ».



9. Vous pouvez indiquer un texte d'introduction/d'explication. Cliquez ensuite sur « choisir un fichier » pour télécharger votre document.



10. C'est fait ;) Vous pouvez le vérifier tout de suite ou retrouver votre document sur le menu de votre niveau.

The screenshot shows a web browser window with the URL `remediacion.be/accel/abc/groupe.php?admin=no&lgrp=niveau1`. The page header includes the date `15/03/2020 07:38:03`, the page title `1e ANNEE - DISPOSITIF COVID-19`, and the user profile `Mon compte : Pierre Roekens`. The main content area is titled `Groupe principal > 1- Conseils et méthodo`. A comment by `Pierre Roekens` is visible, dated `15/03/2020 - 07:38`. The comment text reads: `voici quelques conseils généraux ! [15/03/20 - 07:38]`. Below the text, there is a link to a document: `Document joint : Quelques conseils pour bien gérer cette période particulière.pdf (585 Ko) [à voir]`. The left sidebar contains navigation links for `accueil`, `Groupe principal`, `Contributions`, `administration`, `Mes sous-groupes`, and `Documentation`. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar and various application icons.

The screenshot shows the same web browser window, but the main content area displays a list of sub-groups under the heading `Groupe principal`. The list includes:

- `1-Conseils et méthodo (visites : 1)`
- `2-Français (visites : 0)`
- `3-math (visites : 0)`
- `4-Sciences (visites : 0)`
- `5-EDM (visites : 0)`
- `6-Anglais (visites : 0)`
- `7-Néerlandais (visites : 0)`
- `8-latin (visites : 0)`
- `9-religion (visites : 0)`
- `10-activités artistiques (visites : 0)`
- `11-éducation par la technologie (visites : 0)`

Each item in the list has a corresponding `Abonné : non` status and an `Actions` dropdown menu. The left sidebar and header information are identical to the previous screenshot. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar and various application icons.